

MANUAL ORDTEST

*1 Februari 1998
Madison-Medri*



ordtesty.doc

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

AVSNITT

SID

Introduktion

Övning Flerval

Verktysmodul Flerval

Övning Förled

Övning Latin

Övning Grekiska

Övning Trio

Övning Uttryck

Övning Ordkunskap

Verktysmodul Ordkunskap

Övning Efterled

Övning Rätt/Fel

Övning Förklaring

Övning Litterärt

Övning Lucktext

Övning Fackord

Övning Vilket är ordet ?

Resultatstatistik

Sammanfattning över antalet exempel

INTRODUKTION

Dataprogrammet **Ordtest** har utvecklats för att hjälpa alla som vill tillgodose behovet av ett rikt och nyanserat ordförråd samt förbereda sig inför Högskoleprovets delmoment **Ord**.

Dataprogrammet **Ordtest** utgör en komplettering och vidareutveckling av vårt tidigare program **Ords katt**.

De operativsystem som stöds är Windows 3.1/Windows 95.

Programmet avser att tillförsäkra varje användare som önskar bedriva högre studier eller klara av Högskoleprovets delmoment **Ord** en säkerhet i att förstå och använda svårare ord och uttryck. Vi har därför lagt stor vikt vid bl a grekiska och latinska för- och efterleder, ordbildning och lånordens betydelse samt svenska idiom.

Två verktygsmoduler ingår i programmet, så att lärare inom olika program kan komplettera med egna övningar och upprätta ordbanker från respektive områden med hjälp av Word för Windows.

Detta möjliggör bättre överblick, underlättar samarbete och utgör underlag för diagnostiska övningar.

Antalet övningar i programmet är sammanlagt 1591.

Resultatstatistiken för varje elev går att skriva ut och kan ligga till grund för bedömning av elevens utveckling.

För att hjälpa färgblinda kan man ändra färg från rött/grönt till blått/gult.

COPYRIGHT:

Madison Undervisningskonsult HB

Danska vägen 42

226 39 LUND

Tel: 046-131735

Fax: 046-320269

Irdem HB

Flintlåsvägen 19

192 59 SOLLENTUNA

I **ORDTEST** finns 14 olika övningar. För att nå övningarna klickar man på någon av de ikoner som finns uppräddade med början i övre vänstra hörnet. Under varje ikon finns dess titel. I övre högra hörnet finns fyra ikoner: Saxofonen gör det möjligt att stänga av ljudet i programmet. Gör man det, bleknar saxofonen. Med hjälp av ikonerna till höger om saxofonen kan man ändra färg från rött till blått på vissa ställen i programmet (linjer som utvisar rätt eller fel svar, resultatrutorna). Detta är avsett som hjälp åt färgblinda. Till höger därom finns statistik-ikonen. Längst ut till höger står ikonen med frågetecknet, som leder till denna hjälptext. Samma ikon finns i alla övningar. Man bör läsa igenom hjälptexten till varje övning, innan man börjar arbeta med den, eftersom texten innehåller anvisningar om hur man ska arbeta. Eleven bör börja med att fylla i sitt namn i den gula rutan nedtill till vänster. För varje övning finns en separat resultatruta. Resultatet av övningen förs över till en samlingsstatistik, som man får se om man klickar på statistik-ikonen till vänster om frågetecknet på den inledande skärmbilden. Om eleven gör fler övningar under samma session, överförs alla delresultat till samlingsstatistiken. Den skrivs ut, om man trycker på knappen 'Utskrift'.

FLERVAL



Flervalsövningen är av samma art som en ord-uppgift i högskoleprovet. Ordkunskapsövningen skiljer sig endast på så sätt att en hel fras visas. Övningen går ut på att man väljer rätt alternativ bland de olika betydelser som visas. När man väljer betydelse, klickar man med musen på den lilla knappen framför det valda ordet. Den blir då röd. Sedan klickar man på KLAR-knappen. Har man gjort fel, visas texten FÖRSÖK IGEN! i rött. Man får då välja ett annat ord. När rätt alternativ valts, går programmet automatiskt vidare till nästa exempel. Om man inte är alldeles säker på svaret, rekommenderas ett annat arbetssätt. Man markerar då de mindre realistiska alternativen genom att klicka på dem. Den svarta texten blir då gul. Fördelen med detta arbetssätt är att man har större möjlighet att gissa rätt, ju färre alternativen är. Ett ord som man valt bort kan återföras genom att man klickar på det igen. Den gula texten blir då svart. Likaså kan man ändra ett val genom att klicka på den röda knappen framför det tidigare valda ordet. Har man gjort fel, visas texten FÖRSÖK IGEN! i rött. Man får då välja ett annat ord. Vill man se resultatet under övningens gång, kan man klicka på knappen med ANTAL RÄTT. Då visas antal rätt (i grönt) och fel (i rött eller blått) som siffror och diagram. Vidare visas den

tid som man använt för övningen. Man stänger resultatrutan genom att klicka på SLUT-knappen nedanför rutan för siffror och diagram. För att lämna hela övningen klickar man på den stora SLUT-knappen i nedre högra hörnet.

Det finns möjlighet att välja bara en viss del av övningsexemplen. Man gör så, att man klickar på mapp-ikonen i övre vänstra hörnet. Då öppnas ett fönster, där man kan välja mellan Standard och Egen. När man klickar på Standard, visas den befintliga listan med övningsexempel. Vill man välja viss del av denna lista, markerar man den genom att sätta markören där man vill börja, trycka ned vänster musknapp och hålla den nedtryckt till slutet av vad man vill välja. Den markerade delen färgas då blå, och det blir den som laddas när man startar övningen. Observera även att när man har valt lista — eller del därav — måste man också göra övningen, helt eller delvis.

Verktysmodulen Flerval:

Vill man skapa en egen övning klickar man på ikonen med rutnät till höger om mapp-ikonen. Sedan måste man ange lösenord. Lösenordet är

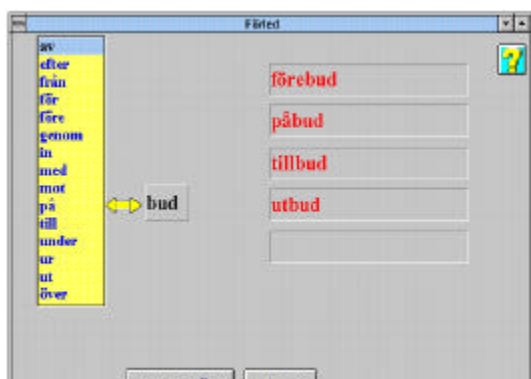
”doctor”. Vill man däremot öppna en redan befintlig egen övning klickar man på mapp-ikonen i övre högra hörnet. Man kan välja del av egen övning på samma sätt som man gör med standardlistan (se beskrivningen ovan). För att se listans hela bredd, använder man zoom-ikonen på sedvanligt sätt.

Så här gör man för att skriva en egen lista i Flerval: Först skriver man in nyckelordet, följt av semikolon, sedan rätt betydelse, följt av semikolon, därpå fel betydelse, följt av semikolon, därefter fel betydelse, följt av semikolon, vidare fel betydelse, följt av semikolon, och slutligen fel betydelse utan semikolon. Totalt ska man alltså i Flerval förutom nyckelordet ange en rätt betydelse och fyra felaktiga. Gör gärna ett mellanslag efter semikolon ty då kan man använda stavningskontrollen i Word.

När man har skrivit in den egna listan, bör man testa den. Var noga med att sätta ut semikolon! Skriver man fel tecken, eller inget tecken alls, kör programmet fast. För att ladda egen lista måste man markera hela eller delar av listan på vanligt sätt, dvs genom att dra med musen. Man måste markera exakt de ord som ska visas. Inga blankrader får tas med. För att göra separata egna listor krävs ett ordbehandlingsprogram som kan visa även icke utskrivbara tecken, t ex Word för Windows. I Word gör man så att man går till menyn Verktysfält och väljer standardverktysfältet. Sedan klickar man på allvisningsknappen. När man har gjort detta, kan man börja skriva in sin egen lista på samma sätt som om man skrev in den direkt i Ordtest.

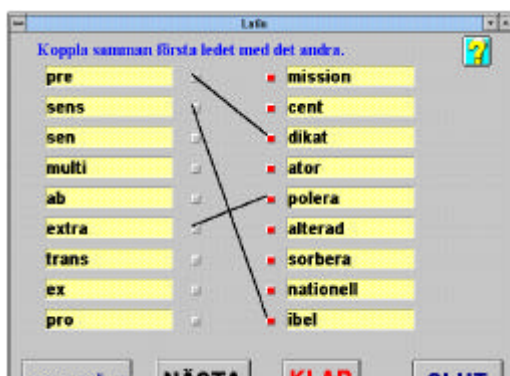
Observera att Enter-tangenten får användas endast i slutet på exempel, inte annars. När denna lista är klar i Word, sparas den under eget filnamn, och man går tillbaka till Ordtest. Där väljer man Flerval. Därefter väljer man den rutiga ikonen för att skapa egen lista och anger angivet lösenord. När skrivfältet för att skapa egen lista kommer upp, trycker man på Shift-Insert (Word har vanligen Ctrl-V). och listan kopieras in. Sedan testas man. Vill man använda en annan egen lista, raderar man bara innehållet i ”Skapa egen lista” och lägger in den nya listan. Listorna sparas ju i ordbehandlingsprogrammet. På det här sättet blir det möjligt att skapa och spara egna listor inom specifika ämnesområden. Om man vill kopiera en egen lista från Ordtest till Word, exempelvis för att kontrollera stavningen, markerar man den och kopierar med kommandot Ctrl-Insert.

FÖRLED



Den här övningen går ut på att kombinera det ord, som visas i svart text, med förled hämtade från den gula spalten med blå text. När man klickar på rätt förled, hoppar det på så sätt bildade ordet in i något av de grå fälten till höger. Antalet fält överensstämmer med antalet ord som ska bildas. Väljer man fel, händer ingenting. De ord som används återfinns i Nationalencyklopedins ordbok. Verb som endast används i reflexiv form har inte tagits med. Vill man se resultatet under övningens gång, kan man klicka på knappen med ANTAL RÄTT. Då visas antal rätt (i grönt) och fel (i rött eller blått) som siffror och diagram. Vidare visas den tid som man använt för övningen. Man stänger resultatrutan genom att klicka på SLUT-knappen nedanför rutan för tidsåtgång. För att lämna hela övningen klickar man på den stora SLUT-knappen.

LATIN



I den här övningen ska man koppla ihop första och andra ledet, så att ett latinskt lånord bildas. Detta gör man genom att placera markören på den grå knappen efter första ledet, trycka ned vänster musknapp och hålla den nedtryckt medan man drar en linje till den röda knappen framför det andra ledet. Man kan ändra sitt val genom att klicka på den grå knappen efter det första ledet. Då försvinner den svarta linjen och man kan dra en ny.

När alla led har parats ihop, klickar man på KLAR-knappen. Då visas de rätta svaren. Har man gjort rätt, utmärks detta med en grön linje. Fel svar markeras med röd (eller blå) linje. Med hjälp av NÄSTA-knappen går man vidare i övningen.

Vill man se resultatet under övningens gång, kan man klicka på knappen med ANTAL RÄTT. Då visas antal rätt (i grönt) och fel (i rött eller blått) som siffror och diagram. Vidare visas den tid som man använt för övningen. Man stänger resultatrutan genom att klicka på SLUT-knappen nedanför rutan för tidsåtgång. För att lämna hela övningen klickar man på den stora SLUT-knappen i nedre högra hörnet.

GREKISKA

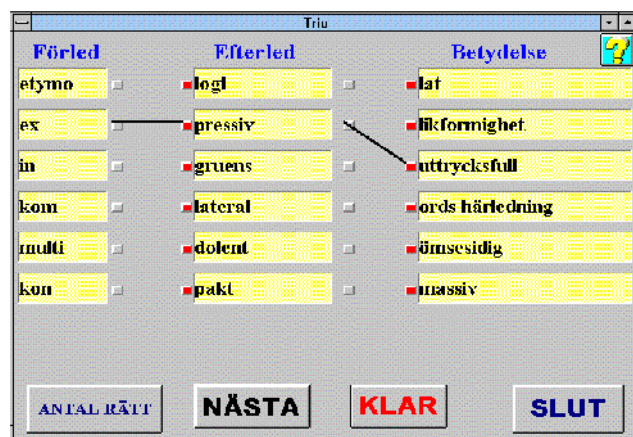


I den här övningen ska man koppla ihop första och andra ledet, så att ett grekiskt lånord bildas. Detta gör man genom att placera markören på den grå knappen efter första ledet, trycka ned vänster musknapp och hålla den nedtryckt medan man drar en linje till den röda knappen framför det andra ledet. Man kan ändra sitt val genom att klicka på den grå knappen efter det första ledet. Då försvinner den svarta linjen och man kan dra en ny.

När alla led har parats ihop, klickar man på KLAR-knappen. Då visas de rätta svaren. Har man gjort rätt, utmärks detta med en grön linje. Fel svar markeras med röd (eller blå) linje. Med hjälp av NÄSTA-knappen går man vidare i övningen.

Vill man se resultatet under övningens gång, kan man klicka på knappen med ANTAL RÄTT. Då visas antal rätt (i grönt) och fel (i rött eller blått) som siffror och diagram. Vidare visas den tid som man använt för övningen. Man stänger resultatrutan genom att klicka på SLUT-knappen nedanför rutan för tidsåtgång. För att lämna hela övningen klickar man på den stora SLUT-knappen i nedre högra hörnet.

TRIO

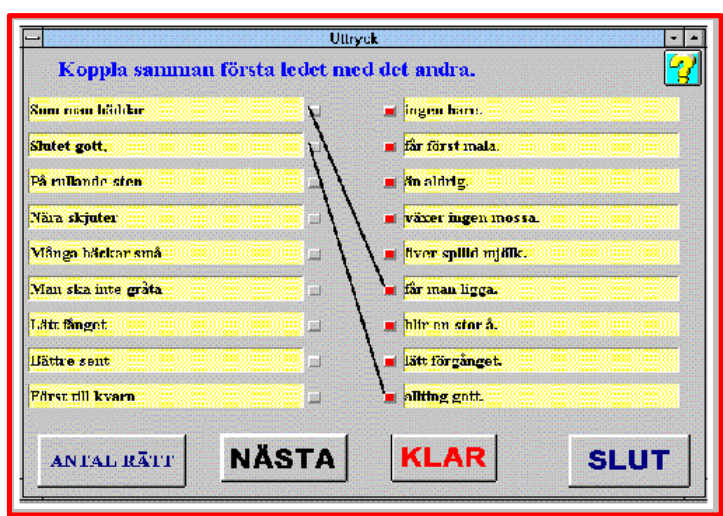


I den här övningen ska man koppla ihop förled och efterled till ett lånord och sedan koppla ordet till rätt betydelse. Detta gör man genom att placera markören på den grå knappen efter förledet, trycka ned vänster musknapp och hålla den nedtryckt medan man drar en linje till den röda knappen framför efterledet. Man kan ändra sitt val genom att klicka på grå knapp. Då försvinner den svarta linjen och man kan dra en ny.

När alla led har parats ihop, klickar man på KLAR-knappen. Då visas de rätta svaren. Har man gjort rätt, utmärks detta med en grön linje. Fel svar markeras med röd (eller blå) linje. Med hjälp av NÄSTA-knappen går man vidare i övningen.

Vill man se resultatet under övningens gång, kan man klicka på knappen med ANTAL RÄTT. Då visas antal rätt (i grönt) och fel (i rött eller blått) som siffror och diagram. Vidare visas den tid som man använt för övningen. Man stänger resultatrutan genom att klicka på SLUT-knappen nedanför rutan för tidsåtgång. För att lämna hela övningen klickar man på den stora SLUT-knappen i nedre högra hörnet.

UTTRYCK

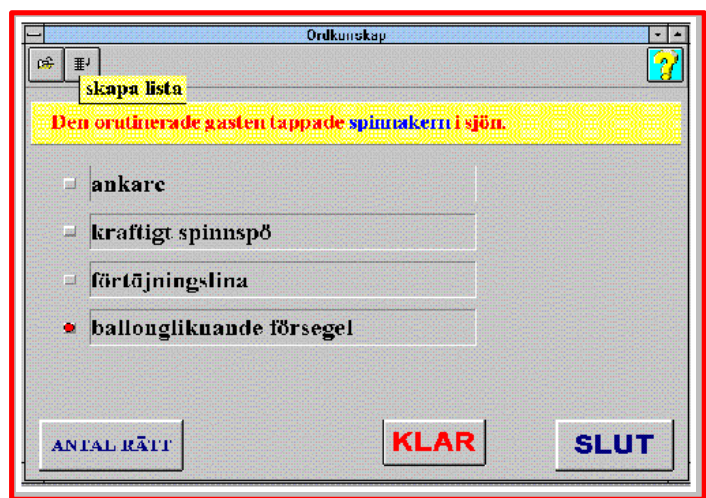


I den här övningen ska man koppla ihop första och andra ledet, så att ett ordspråksliknande uttryck bildas. Detta gör man genom att placera markören på den grå knappen efter första ledet, trycka ned vänster musknapp och hålla den nedtryckt medan man drar en linje till den röda knappen framför det andra ledet. Man kan ändra sitt val genom att klicka på den grå knappen efter det första ledet. Då försvinner den svarta linjen och man kan dra en ny.

När alla led har parats ihop, klickar man på KLAR-knappen. Då visas de rätta svaren. Har man gjort rätt, utmärks detta med en grön linje. Fel svar markeras med röd (eller blå) linje. Med hjälp av NÄSTA-knappen går man vidare i övningen.

Vill man se resultatet under övningens gång, kan man klicka på knappen med ANTAL RÄTT. Då visas antal rätt (i grönt) och fel (i rött eller blått) som siffror och diagram. Vidare visas den tid som man använt för övningen. Man stänger resultatrutan genom att klicka på SLUT-knappen nedanför rutan för tidsåtgång. För att lämna hela övningen klickar man på den stora SLUT-knappen i nedre högra hörnet.

ORDKUNSKAP



Denna övning i ordkunskap skiljer sig från den första flervalsövningen genom att här visas en hel mening, vars text är röd. Det ord, som man ska arbeta med, är blått. Därunder visas fyra förslag till betydelse. När man väljer betydelse, klickar man med musen på den lilla knappen framför det valda ordet. Den blir då röd. Sedan klickar man på KLAR-knappen. Har man gjort fel, visas texten FÖRSÖK IGEN! i rött. Man får då välja ett annat ord. När man gjort rätt, visas texten BRA! i grönt, sedan man tryckt på KLAR-knappen.

Om man inte är alldeles säker på svaret, rekommenderas ett annat arbetssätt. Man markerar då de mindre realistiska alternativen genom att klicka på dem. Den svarta texten blir då gul. Ett ord som man valt bort kan återföras genom att man klickar på det igen. Den gula texten blir då svart. Likaså kan man ändra ett val genom att klicka på den röda knappen framför det tidigare valda ordet. Har man gjort fel, visas texten FÖRSÖK IGEN! i rött. Man får då välja ett annat ord. När man gjort rätt, visas texten BRA! i grönt, sedan man tryckt på KLAR-knappen.

Vill man se resultatet under övningens gång, kan man klicka på knappen med ANTAL RÄTT. Då visas antal rätt (i grönt) och fel (i rött eller blått) som siffror och diagram. Vidare visas den tid som man använt för övningen. Man stänger resultatrutan genom att klicka på SLUT-knappen nedanför rutan för tidsåtgång. För att lämna hela övningen klickar man på den stora SLUT-knappen i nedre högra hörnet.

VERKTYGSMODUL ORDKUNSKAP

Vill man skapa en egen övning klickar man på ikonen med rutnät till höger om mapp-ikonen. Sedan måste man ange lösenord. Lösenordet är "doctor".

I Ordkunskap ges en hel mening, innehållande nyckelordet. När man skapar en egen Ordkunskaps-lista måste man därför börja med att skriva in meningen, följd av semikolon, sedan nyckelordet, följd av semikolon, därpå rätt betydelse, följd av semikolon, därefter fel betydelse, följd av semikolon, vidare fel betydelse, följd av semikolon, och slutligen fel betydelse utan semikolon. Totalt ska man alltså i Ordkunskap ange meningen, nyckelordet, en rätt betydelse och tre felaktiga. Gör mellanslag före semikolon. Förekommer andra

skiljetecken, t ex punkt och komma, måste mellanslag göras före skiljetecknet. Man bör testa den egna listan.

För att ladda egen lista måste man markera hela eller delar av listan på vanligt sätt, dvs genom att dra med musen. Man måste markera exakt de ord som ska visas. Inga blankrader får tas med. För att göra separata egna listor krävs ett ordbehandlingsprogram som kan visa även icke utskrivbara tecken t ex Word för Windows. I Word gör man så att man går till menyn Verktygsfält och väljer standardverktygsfältet. Sedan klickar man på allvisningsknappen. När man har gjort detta, kan man börja skriva in sin egen lista på samma sätt som om man skrev in den direkt i Ordtest.

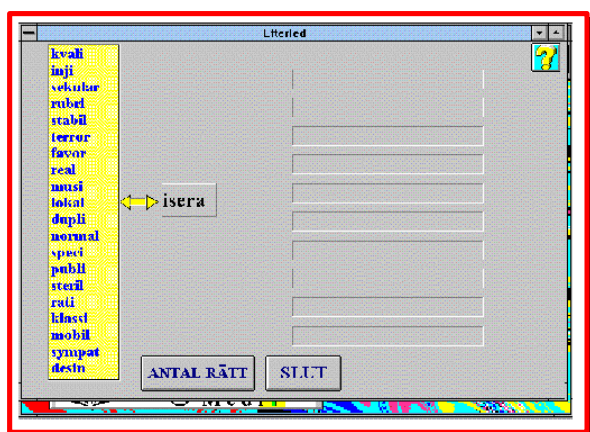
Observera att Enter-tangenten får användas endast i slutet på exempel, inte annars. När denna lista är klar i Word sparas den under eget filnamn och man går tillbaka till Ordtest. Där väljer man Ordkunskap.

Därefter väljer man den rutiga ikonen för att skapa egen lista och anger lösenord. När skrivfältet för att skapa egen lista kommer upp, trycker man på Shift-Insert (obs, annat kortkommando än i Word) och listan kopieras in. Sedan testas man. Vill man använda en annan egen

lista, raderar man bara innehållet i "Skapa egen lista" och lägger in den nya listan. Listorna sparas ju i ordbehandlingsprogrammet.

På det här sättet blir det möjligt att skapa och spara egna listor inom specifika ämnesområden.

EFTERLED



Den här övningen går ut på att kombinera det efterled, som visas i svart text, med förled hämtade från den gula spalten med blå text. När man klickar på rätt förled, hoppar det nybildade ordet in i något av de grå fälten till höger. Antalet fält överensstämmer med antalet ord som ska bildas. Väljer man fel, händer ingenting.

Vill man se resultatet under övningens gång, kan man klicka på knappen med ANTAL RÄTT. Då visas antal rätt (i grönt) och fel (i rött eller blått) som siffror och diagram. Vidare visas den tid som man använt för övningen. Man stänger resultatrutan genom att klicka på SLUT-knappen nedanför rutan för tidsåtgång. För att lämna hela övningen klickar man på den stora SLUT-knappen i nedre högra hörnet

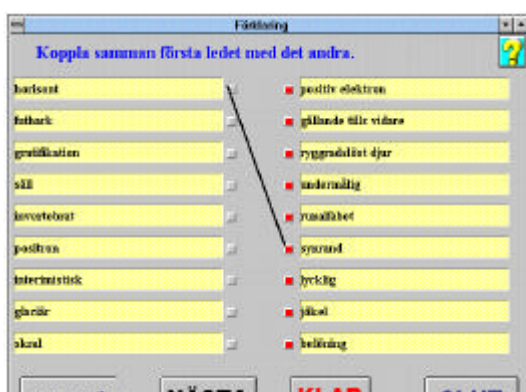
RÄTT/FEL



Den här övningen börjar med att visa åtta påståenden. I spalten till höger ska man pricka för Rätt eller Fel för varje påstående. Det gör man genom att klicka på den lilla vita cirkeln under Rätt respektive Fel. Svaret markeras då med en liten svart prick. Man kan ändra sitt svar genom att helt enkelt klicka på ett nytt alternativ. När man har valt svar för alla påståendena, klickar man på KLAR. Rätta svar utmärks då med en grön linje, medan fel svar markeras med en röd (eller blå) linje. Med hjälp av NÄSTA-knappen går man vidare i övningen.

Vill man se resultatet under övningens gång, kan man klicka på knappen med ANTAL RÄTT. Då visas antal rätt (i grönt) och fel (i rött eller blått) som siffror och diagram. Vidare visas den tid som man använt för övningen. Man stänger resultatrutan genom att klicka på SLUT-knappen nedanför rutan för tidsåtgång. För att lämna hela övningen klickar man på den stora SLUT-knappen i nedre högra hörnet.

FÖRKLARING



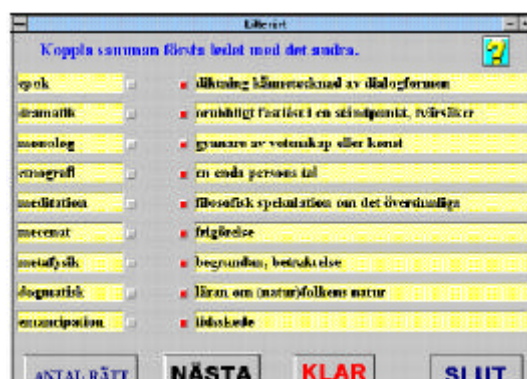
I den här övningen visas i spalten till vänster en lista med nio lite ovanliga ord. I spalten till höger visas betydelsen. Övningen går ut på att koppla ihop ord och betydelse. Detta gör man genom att placera markören på den grå knappen efter vänstra ledet, trycka ned vänster musknapp och hålla den nedtryckt medan man drar en linje till den röda knappen framför

högra ledet. Man kan ändra sitt val genom att klicka på den grå knappen efter det första ledet. Då försvinner den svarta linjen och man kan dra en ny.

När alla ord har parats ihop med en betydelse, klickar man på KLAR-knappen. Då visas de rätta svaren. Har man gjort rätt, utmärks detta med en grön linje. Fel svar markeras med röd (eller blå) linje. Med hjälp av NÄSTA-knappen går man vidare i övningen.

Vill man se resultatet under övningens gång, kan man klicka på knappen med ANTAL RÄTT. Då visas antal rätt (i grönt) och fel (i rött eller blått) som siffror och diagram. Vidare visas den tid som man använt för övningen. Man stänger resultatrutan genom att klicka på SLUT-knappen nedanför rutan för tidsåtgång.

LITTERÄRT



Den här övningen innehåller ord med litterär anknytning. I spalten till vänster står orden, i spalten till höger betydelsen. Övningen går ut på att man ska koppla ihop ord och betydelse. Detta gör man genom att placera markören på den grå knappen efter vänstra ledet, trycka ned vänster musknapp och hålla den nedtryckt medan man drar en linje till den röda knappen framför högra ledet. Man kan ändra sitt val genom att klicka på den grå knappen efter det första ledet. Då försvinner den svarta linjen och man kan dra en ny.

När alla ord har parats ihop med en betydelse, klickar man på KLAR-knappen. Då visas de rätta svaren. Har man gjort rätt, utmärks detta med en grön linje. Fel svar markeras med röd (eller blå) linje. Med hjälp av NÄSTA-knappen går man vidare i övningen.

Vill man se resultatet under övningens gång, kan man klicka på knappen med ANTAL RÄTT. Då visas antal rätt (i grönt) och fel (i rött eller blått) som siffror och diagram. Vidare visas den tid som man använt för övningen. Man stänger resultatrutan genom att klicka på SLUT-knappen nedanför rutan för tidsåtgång.

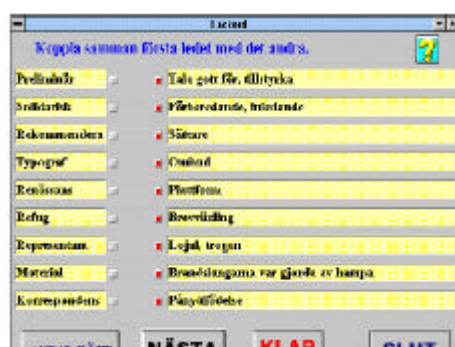
LUCKTEXT



I den här övningen ska man fylla luckorna i texten med ord från den gula spalten till höger. Det gör man genom att radera strecken, som markerar en lucka, och skriva in ett ord från listan. Ett tips: de streck som markerar luckan är lika många som bokstäverna i det sökta ordet. När alla luckor fyllts igen, klickar man på KLAR-knappen. Om allt är rätt, går programmet vidare till nästa övning. Om något är fel, blir hela texten röd, utom det felaktiga ordet, som visas i vitt mot blå bakgrund. Man kommer inte vidare i övningen förrän man rättat alla fel.

Vill man se resultatet under övningens gång, kan man klicka på knappen med ANTAL RÄTT. Då visas antal rätt (i grönt) och fel (i rött eller blått) som siffror och diagram. Vidare visas den tid som man använt för övningen. Man stänger resultatrutan genom att klicka på SLUT-knappen nedanför rutan för tidsåtgång. För att lämna hela övningen klickar man på den stora SLUT-knappen i nedre högra hörnet.

FACKORD



Den här övningen innehåller i huvudsak facktermer från olika områden. I spalten till vänster står orden, i spalten till höger betydelsen. Övningen går ut på att man ska koppla ihop ord och betydelse. Detta gör man genom att placera markören på den grå knappen efter vänstra ledet, trycka ned vänster musknapp och hålla den nedtryckt medan man drar en linje till den röda knappen framför högra ledet. Man kan ändra sitt val genom att klicka på den grå knappen efter det första ledet. Då försvinner den svarta linjen och man kan dra en ny.

När alla ord har parats ihop med en betydelse, klickar man på KLAR-knappen. Då visas de rätta svaren. Har man gjort rätt, utmärks detta med en grön linje. Fel svar markeras med röd (eller blå) linje. Med hjälp av NÄSTA-knappen går man vidare i övningen.

Vill man se resultatet under övningens gång, kan man klicka på knappen med ANTAL RÄTT. Då visas antal rätt (i grönt) och fel (i rött eller blått) som siffror och diagram. Vidare visas den tid som man använt för övningen. Man stänger resultatrutan genom att klicka på SLUT-knappen nedanför rutan för tidsåtgång. För att lämna hela övningen klickar man på den stora SLUT-knappen.

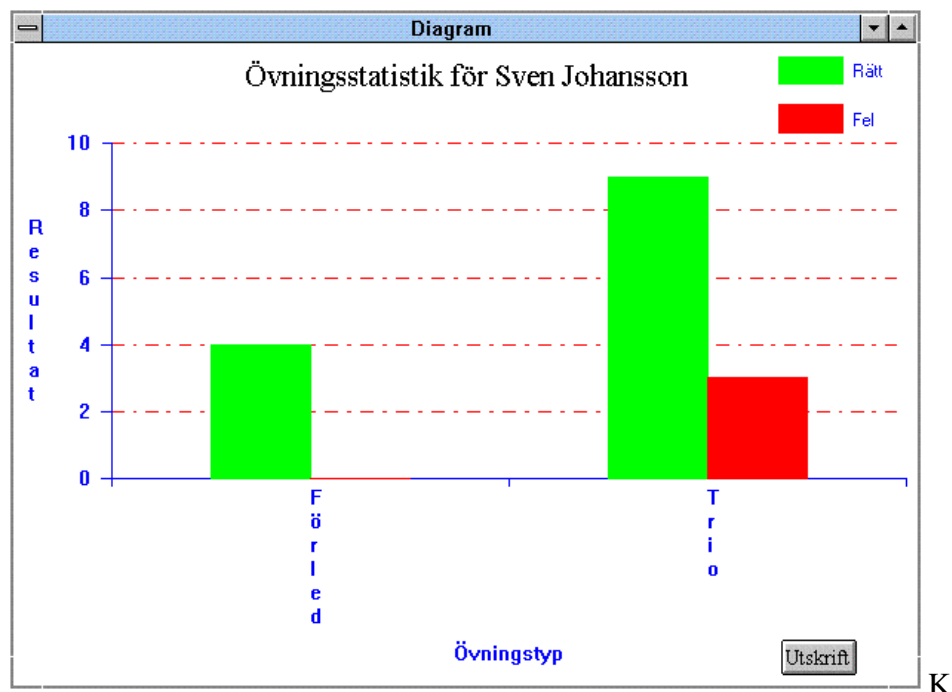
VILKET ÄR ORDET ?



I den här övningen visas en mening i taget, där ett ord tagits bort. Det borttagna ordet finns i listan med blå text till höger. Om man klickar på rätt ord, hoppar det in på rätt plats i meningen. Väljer man fel ord, visas texten FEL. Inte förrän man valt rätt ord visas texten RÄTT och programmet går vidare till nästa mening.

Vill man se resultatet under övningens gång, kan man klicka på knappen med ANTAL RÄTT. Då visas antal rätt (i grönt) och fel (i rött eller blått) som siffror och diagram. Vidare visas den tid som man använt för övningen. Man stänger resultatrutan genom att klicka på SLUT-knappen nedanför rutan för tidsåtgång. För att lämna hela övningen klickar man på den stora SLUT-knappen.

RESULTATSTATISTIK



Resultatstatistiken skrivs förslagsvis ut efter ett genomfört övningspass.

SAMMANFATTNING ÖVER ANTAL EXEMPEL I RESPEKTIVE ÖVNING

Övningsnamn	Antal exempel
*****	*****
Flerval	109
Förled	141
Latin	135
Grekiska	99
Trio	150
Uttryck	151
Ordkunskap	150
Efterled	33
Rätt/Fel	120
Förklaring	126
Litterärt	135
Lucktext	30
Facktext	162
Vilket är ordet	50

VERKTYGSMODULER

Följande övningar har tillhörande verktygsmodul:

Flerval

Ordkunskap
